|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PLANO DE CONTROLE DA QUALIDADE** | | | | | | | | |
| Objetivos | | | | | | | | | |
| Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como serão gerenciados os processos de controle da qualidade. | | | | | | | | | |
| Projeto | Mobili | | | | | | | | |
| Data Registro | 13/11/2020 | | | | | | | | |
| Responsável (da parte cliente): | Marcus Eugênio | | | | | | | | |
| Responsável (da parte do projeto): | Anderson Laurentino | | | | | | | | |
| Processo de controle da qualidade | | | | | | | | | |
| - Acompanhamento semanal da Sprint: O gerente junto à equipe realiza reuniões semanais para analisar o andamento do projeto, e se o andamento do projeto está de acordo com o acordado e planejado. Utilizava-se do quadro Trello e gráfico BurnDown e CFD para orientar a reunião.  - Status Report: Utilizamos desse processo para a validação das metodologias de gerenciamento do projeto, se o que estamos aplicando está de acordo com as normas do PMBOK, além disso, há a validação dos documentos e planos do projeto em si, e em caso de feedback realizamos os ajustes necessários | | | | | | | | | |
| Produtos a serem verificados | | | Datas das revisões de qualidade | | | | | | |
| Data 1 | | Data 2 | Data 3 | Data 4 | Data 5 | Data 6 |
| Prototipação | | | 08/09 | | 29/09 | 19/10 | 20/10 | 27/10 | 17/11 |
| Processo de registro de produtos não conformes, ações corretivas e preventivas | | | | | | | | | |
| Estamos utilizando Trello para verificar se algo está levando mais tempo que o previsto, ou se apareceu alguma atividade que não foi prevista. | | | | | | | | | |
| Processo de verificação da eficácia e conclusão de ações preventivas e corretivas | | | | | | | | | |
| Com a reunião semanal e o Status Report iremos analisar se algo está diferente do planejado e a partir dele remodelar no Trello sendo assim iniciando uma ação preventiva e posteriormente em outra reunião iremos verificar se os objetivos daquelas ações foram alcançados. A remodelação será feita da mesma forma com as ações corretivas, ao serem analisadas, serão postas em planejamento e, a posteriori, realizar sua validação. | | | | | | | | | |
| Indicador de desempenho do produto | | Unidade de medida | | Fórmula de cálculo | | | | | |
| Facilidade na Usabilidade | | Clicks | | Verificar as ações mais utilizadas no aplicativo e verificar quantos clicks são necessários para realizar essa ação. E quanto menos clicks melhor é a usabilidade. | | | | | |
| Freqüência e critérios para atualização deste plano | | | | | | | | | |
| Atualizaremos esse plano quando houver alguma necessidade de revisão dos processos de controle de qualidade. E, se o cliente exigir, alguma outra reunião de controle. | | | | | | | | | |
| Elaborado por: Helton Alves | | | | | | | | | |
| Aprovado por: Jackson Matheus | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Justificativa relacionada à necessidade do negócio |
| A necessidade do negócio é melhorar a usabilidade e interface do sistema Web atual e também projetar para sistemas Mobiles. |
| O que deverá ser feito |
| Iremos criar uma Interface de Usuário utilizando Adobe XD e iremos realizar todo processo de prototipação. |
| Registrado por: Helton Alves |
| Aprovado por: Jackson Matheus |